



In 7 Schritten zum intelligenteren Arbeiten in der Cloud



Effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation sind wichtige Antriebsfaktoren für den Erfolg eines Unternehmens. Office 365 macht es einfacher als je zuvor, intelligenter zu arbeiten und optimale Leistung zu erbringen, ohne mehr dafür zu tun. Mit Office 365-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook sowie weiteren Produktivitäts-Apps brechen Sie auf in eine neue Dimension der Kommunikation und Zusammenarbeit. Nutzen Sie die gemeinsame Dokumenterstellung in Echtzeit, Sofortnachrichten sowie Video- und Sprachfunktionen, um Dokumente an jedem Ort und auf dem Gerät Ihrer Wahl zu erstellen, zu teilen und gemeinsam zu bearbeiten.

Dieses E-Book zeigt, wie Sie die Kommunikation und Zusammenarbeit mit Office 365 in sieben Schritten verbessern und die Weichen für ein effizienteres, kooperatives und erfolgreiches Unternehmen stellen.

1



Produktiver zusammenarbeiten in der Cloud

Unternehmen jeder Größe profitieren vom Zusammenspiel cloudbasierter und mobiler Technologien und somit von besserer Zusammenarbeit und Produktivität, aufeinander abgestimmten Arbeitsweisen sowie Kostenvorteilen. Viele Unternehmen stellen auf den "mobilen Arbeitsplatz" um und bieten ihren Mitarbeitern cloudbasierte Produktivitätswerkzeuge für eine reibungslosere Kommunikation und Zusammenarbeit. Die Nutzung privater Geräte (BYOD) ist dabei ausdrücklich erwünscht.

Im März 2014 führte "Dimensional Research" eine Umfrage mit 300 professionellen Technologieanwendern in kleinen und mittelständischen Unternehmen durch. 97 Prozent der Befragten gaben an, dass der ortsunabhängige Zugriff auf Daten und Anwendungen ihre Produktivität steigert.³ Wenn Mitarbeiter entscheiden können, wo, wie und auf welchem

Gerät sie arbeiten, kann sich dies positiv auf die Produktivität und Zusammenarbeit auswirken – vor allem in Kombination mit Office 2016.

Dank der neuen Office 2016-Apps greifen Sie und Ihre Mitarbeiter über einen Mix aus unternehmenseigenen und privaten Geräten auf vertrauenswürdige Geschäftsanwendungen zu und nutzen eine konsistente Oberfläche auf dem Desktop, Laptop, Smartphone oder Tablet Ihrer Wahl unter iOS, Android und Windows. Office 2016 bietet Ihnen die Flexibilität, sicher auf Dokumente zuzugreifen und sie geräteübergreifend in Echtzeit zu bearbeiten. So hat das gesamte Team stets Zugriff auf die aktuelle Version und die letzten Änderungen der Kollegen. Das nahtlose Teilen von Dokumenten fördert die Zusammenarbeit und produktive Besprechungen sind von mehreren Standorten aus möglich.

2

"Durch die Installation von Office-Programmen auf bis zu fünf Geräten sind unsere Mitarbeiter auch von unterwegs immer produktiv."

– Rick Owens, McClone Construction

Online gehen

Die mobile Welt erreichte 2014 einen neuen Meilenstein mit erstmals mehr mobilen Geräten als Menschen auf der Erde. Mit etwa 10 neuen Geräten pro Sekunde wächst die mobile Technologie fünf Mal schneller als die Weltbevölkerung.⁴ Mehr als 260 Millionen Mitarbeiter in kleinen und mittelständischen Unternehmen erledigen ihre Arbeit zudem mobil oder über cloudbasierte Dienste.

Für die nachkommende globale Generation ist Mobilität eine Selbstverständlichkeit. Die mobile Technologie bestimmt, wie und wo Menschen in Zukunft kommunizieren und zusammenarbeiten. Das gibt Unternehmen die Möglichkeit, beim Aufbau ihres Geschäfts von diesem Entwicklungsmarkt und der steigenden Anzahl mobiler Mitarbeiter zu profitieren.

Mit Office 2016 nutzen Sie und Ihr Team die originalgetreue Anzeige- und Bearbeitungsfunktionen von Office für Dokumente auf Windows-, Android- und Apple-Geräten. Für die Durchsicht, Bearbeitung, Analyse und Präsentation steht Ihnen eine konsistente, vertraute Benutzeroberfläche zur Verfügung, die für Ihre bevorzugten Geräte optimiert wurde. Darüber hinaus können Sie ohne Unterbrechung zwischen Geräten wechseln. Die Integration der Office-Apps in Microsoft OneDrive for Business ermöglicht Ihnen von jedem Ort aus den Zugriff auf Ihre Dokumente. Setzen Sie Ihre Arbeit nahtlos fort, ganz gleich, welches Gerät Sie zuvor genutzt haben und erstellen Sie Dokumente auch von unterwegs in Teamarbeit.

3

Unternehmensdaten synchronisieren

Geregelte Arbeitszeiten von 9:00 bis 17:00 Uhr sind heute eher eine Ausnahme in der Geschäftswelt. Am erfolgreichsten sind Unternehmen mit fließenden Arbeitszeiten, die ihre Reichweite und Wettbewerbsfähigkeit am Markt durch cloudbasierte und mobile Technologien ausbauen. Zum Tagesgeschäft dieser Unternehmen gehört es, Informationen mit Kunden über verschiedene Zeitzonen und Ländergrenzen hinweg auszutauschen.

Der Cloudspeicher sorgt dafür, dass die Informationen auf allen Geräten synchron sind. So haben Sie und Ihre Kollegen immer Zugriff auf die aktuelle Dateiversion, egal, von wo aus Sie arbeiten oder welches Gerät Sie nutzen. Mit den cloudbasierten Werkzeugen für Produktivität und Zusammenarbeit sind Sie immer auf demselben Stand wie Ihre Geschäftspartner und mobilen Mitarbeiter, die Zugang zu allen aktuellen Inhalten haben. Neben Sicherheit und Datenschutz auf höchstem Niveau bietet Ihnen die Cloud auch eine Zugriffskontrolle nach Maß.



Ein starkes Team

Immer mehr innovative Unternehmen etablieren eine neue Dimension der Zusammenarbeit, indem sie freigegebene Microsoft OneNote-Notizbücher für den zentralen Austausch von Projektinformationen wie Fotos, Videos, Diagrammen, getippten oder handschriftlichen Notizen, Bildschirmausschnitten und Webseiten nutzen. Beim gemeinsamen Arbeiten in einem Notizbuch werden die Änderungen von OneNote in Sekundenschnelle synchronisiert. Die leistungsfähige Suche und die Versionskontrolle erleichtern das Auffinden der gewünschten Informationen.

Die Einführung neuer Technologien wie Yammer, ein soziales Netzwerk für Unternehmen, ermöglicht zudem die Einbindung externer Mitarbeiter als auch eine bessere Zusammenarbeit im Team. Organisationen, die diese Technologien einsetzen, wickeln ihre Projekte um 37 Prozent schneller ab.⁵ Fast 70 Prozent der Nutzer sind der Ansicht, dass diese Lösungen die Zusammenarbeit zwischen den Niederlassungen verbessern.⁶ Mit den richtigen Technologien für eine offene Kommunikation und nahtlose Zusammenarbeit können sich Unternehmen schnell auf veränderte Marktbedingungen einstellen - egal von wo aus die Menschen miteinander arbeiten.

Die Werkzeuge für die Zusammenarbeit in Echtzeit verbessern nicht nur interne Abläufe, sondern halten auch die Verbindung nach außen aufrecht. Yammer und die Dateien, die Sie in freigegebenen OneNote-Notizbüchern in Office 2016 erstellen, können mit externen Partnern, Lieferanten und Kunden gemeinsam genutzt werden. Laut einer 2013 durchgeführten Umfrage zu Yammer verzeichneten Unternehmen dank dieser Technologien zu 20 Prozent zufriedenere Lieferanten und Partner.⁷



5

"Mit der Erschließung weiterer Märkte werden Onlinebesprechungen immer wichtiger für uns. Die Geschäftsleitung kann effiziente Besprechungen einfach online abhalten, ohne ständig von A nach B zu reisen."

– Ted Vu, Tastea

Besprechungen leicht gemacht

Besprechungen sind ein wesentlicher Teil des Geschäftsalltags. Sie bieten eine wichtige Plattform, um sich mit anderen zum Brainstorming, zur Zusammenarbeit, zur Strategieplanung und zum Informationsaustausch zu treffen. Laut den von Atlassian erhobenen Informationen nehmen die meisten Mitarbeiter an 62 Besprechungen pro Monat teil und verbringen dabei ganze 31 Stunden in unproduktiven Meetings. Diese sind ein erheblicher Kostenfaktor und verschlingen in US-amerikanischen Unternehmen jedes Jahr 37 Mrd. US-Dollar.⁸

Neue Werkzeuge für die Kommunikation und Zusammenarbeit wie Skype for Business schaffen eine effizientere, produktivere und moderne Besprechungskultur. Sie vereinen vertraute, einfach zu bedienende Funktionen mit Sicherheit, Compliance und Kontrolle auf Unternehmensniveau.

Wachsende Unternehmen haben es schwer, die richtigen Leute an einem Ort zusammenzubringen. Hier bieten HD-Videoanrufe, gemeinsame

Dokumenterstellung, App-Freigabe und Präsentationen in Skype for Business den Teammitgliedern die Möglichkeit, von jedem Ort aus aktiv am Geschehen teilzunehmen. Nutzen Sie ein iOS-, Android- oder Windows-Gerät Ihrer Wahl, um eine Besprechung zu halten oder sich einzuwählen und präsentieren, teilen oder arbeiten Sie mit anderen an Dokumenten oder virtuellen Whiteboards.

Möchten Sie jemandem eine kurze Frage stellen? Dann verwenden Sie Sofortnachrichten in Skype for Business. Entwickelt sich das Gespräch weiter, können Sie anschließend über Sprach- und Videoanrufe weiter kommunizieren und sogar Ihren Bildschirm freigeben. Mit ein bis zwei Klicks starten Sie einen Sofortnachrichten-Chat, teilen Dokumente oder laden zu einer Onlinebesprechung ein, bei der sich dezentrale Teammitglieder von Angesicht zu Angesicht begegnen und dieselben Informationen vor Augen haben, ganz ohne Reisezeit und -kosten.



6

Daten in wertvolle Einblicke umwandeln

Immer mehr Unternehmen setzen BI (Business Intelligence)-Lösungen ein, um Trends, Risiken und neue Geschäftschancen zu erkennen. In wenigen Schritten verwandeln kleine und mittelständische Unternehmen historische Datenreihen schnell in fundierte Analysen und Zukunftsprognosen. Die neuen Treemap- und Wasserfalldiagramme in Office 2016 erleichtern die Visualisierung komplexer Daten und können direkt von Excel aus in Microsoft Power BI veröffentlicht werden.

Verwenden Sie die neuen Werkzeuge für das Kombinieren, Anzeigen und Gestalten von Daten aus mehreren Quellen, zum Beispiel Websitetabellen, unstrukturierte Datenquellen wie Hadoop und Dienste wie Salesforce. Mit den verbesserten Power Pivot-Funktionen können Sie verschiedene Datasets per Drag & Drop einfach zuordnen und Hunderte Millionen Datenreihen mithilfe innovativer Analysefunktionen berechnen.

Die Business Intelligence Werkzeuge helfen Ihnen, komprimierte Unternehmensdaten in leicht verständliche Informationen zu verwandeln, welche die Grundlage für fundierte und erfolgversprechende Entscheidungen bilden. Laut einer von IBM und MIT Sloan Management Review durchgeführten Studie haben Unternehmen, die auf Data Analytics und Business Intelligence setzen, eine 2,2 Mal höhere Wahrscheinlichkeit ihre Mitbewerber zu übertreffen.⁹

7

"Mit Office erklimmen wir die nächste Stufe und können sicher sein, dass jeder Einzelne im Unternehmen vernetzt und auf demselben Stand ist."

– Julie Gaines, Fishs Eddy

Dokumente gemeinsam in Echtzeit erstellen

Wettbewerbsmärkte unterliegen einem schnellen Wandel, genauso wie aufstrebende Unternehmen. Um mit dem Tempo Schritt zu halten, müssen die Mitarbeiter Dokumente wie Vertriebstabellen und Marketingpläne häufig gemeinsam bearbeiten. Ein wesentliches Merkmal von Produktivitätswerkzeugen wie Office 2016 und Office Online ist die gemeinsame Dokumenterstellung in Echtzeit, die es dem Team und Ihnen ermöglicht, Dokumente gleichzeitig zu bearbeiten und zu ergänzen. Durch die Cloudfunktionalität werden die Dokumente automatisch gespeichert. Wenn Sie zusammen an

einem Word-Dokument arbeiten, werden alle Änderungen, ob Text oder Formatierung, sofort angezeigt. Der Versionsverlauf bietet Ihnen die Möglichkeit, die Zwischenversionen eines Dokuments durchzusehen. Da Office 365 auf Mobilität und flexible Arbeitsweise ausgelegt ist, spielt es keine Rolle, ob Sie und Ihr Team im Web oder per Desktop, Laptop oder mobilem Endgerät zusammenarbeiten. Jede Änderung wird im Dokument synchronisiert, automatisch in der Cloud gespeichert und jedem Teammitglied zugänglich gemacht.



Quellangaben

¹*Bridging the Information Worker Productivity Gap: New Challenges and Opportunities for IT*, IDC, September 2012

²*The Science of Teams and Teamwork*, Lifetime Reliability Solutions, 2014

³*Business Applications and Tablet Adoption: A Survey of IT Professionals at Small and Mid-Sized Organizations*, Dimensional Research, März 2014

⁴*There are now more gadgets on Earth than people*, CNET, 6. Oktober 2014

⁵*Inside Communication*, 2012

⁶*Business Trends Customer Survey*, Yammer, 2013

⁷*Ibid.*

⁸*You Waste a Lot of Time at Work*, Atlassian

⁹*The New Intelligent Enterprise*, MIT Sloan Management Review and IBM Institute of Business Value, 2011

Wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie die Lösungen für Cloud, Mobilität und soziale Netzwerke die Zusammenarbeit im Unternehmen verbessern, dann besuchen Sie office.com/business.

Office 365 Deutschland – entwickelt für Kunden mit besonders strengen Datenschutz- und Compliance-Richtlinien in der EU & EFTA

Office 365-Deutschland ist eine weitere Option zu den bereits verfügbaren Office 365 Diensten in Europa. Es bietet eine umfassende Plattform für Kommunikation und Zusammenarbeit für die digitale Arbeitswelt, bereitgestellt aus deutschen Rechenzentren mit Datenspeicherung in Deutschland, einer strengen Kontrolle des Zugangs auf Daten durch einen unabhängigen deutschen Datentreuhänder, agierend unter deutschem Recht. [**Mehr Erfahren**](#)